

Протокол № 4
заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов Администрации Батуриного
сельского поселения

12.12.2023
15.00 ч.

с. Батурино
ул. Клубная, 34

Председатель - Емельянова Н.В.
Секретарь – Панов В. А.
Присутствовали: Криволапова А.Е.

Приглашенные: Злыднева Н.В. - Глава Батуриного сельского поселения
Балышева Л.Ф. –специалист 1 категории по ГО и ЧС

Повестка дня:

1. О совершенствовании нормативной правовой базы органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции в 2023 году (Емельянова Н.В.).
3. Об итогах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год (Емельянова Н.В.).
4. Об итогах выполнения плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Батуриного сельского поселения за 2023 год и утверждении плана работы комиссии на 2024 год (Емельянова Н.В.).

Голосовали: по вопросам повестки проголосовали единогласно.

1. СЛУШАЛИ:

1. Емельянова Н.В. – сообщила присутствующим о подготовке и своевременном внесении необходимых дополнений, изменений в действующие муниципальные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное законодательство и законодательство Томской области о противодействии коррупции в 2023 году.

РЕШЕНИЕ: Информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

Емельянова Н.В. – информировала присутствующим об итогах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год, предложила принять решение об исполнении плана противодействия коррупции Администрации Батуриного сельского поселения за 2023 год.

Результаты голосования: единогласно.

РЕШЕНИЕ:

1. План мероприятий по противодействию коррупции Администрации Батуриного сельского поселения за 2023 год считать выполненным.
2. Рекомендовать Администрации Батуриного сельского поселения разработать проект плана мероприятий по противодействию коррупции Администрации Батуриного сельского поселения на 2024 год и представить его на обсуждение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3. СЛУШАЛИ:

Емельянова Н.В. – информировала присутствующим о выполнении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Батуринского сельского поселения на 2023 год;

предложила принять решение о выполнении плана работы комиссии за 2023 год; представила на рассмотрение присутствующим проект плана работы комиссии на 2024 год

Результаты голосования: единогласно.

РЕШЕНИЕ:

1. План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Батуринского сельского поселения на 2023 год считать выполненным.

2. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Батуринского сельского поселения на 2024 год согласно приложению.

**ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Батуринского сельского поселения
на 2024 год**

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат	Планируемые показатели
Раздел 1. Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также неотвратимости ответственности за их нарушение					
1	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Батуринского сельского поселения	ежеквартально	Емельянова Н.В.	Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих, обеспечение соблюдения муниципальными служащими стандартов антикоррупционного поведения,	Проведение не реже одного раза в квартал заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов гражданских
2	Организация обучения, повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	в течение года	Злыднева Н.В., Глава поселения	установленных законодательством	Осуществление повышения квалификации, участие муниципальных служащих в семинарах, лекциях, тренингах по вопросам противодействия коррупции

3	Проведение разъяснительной работы по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Емельянова Н.В.		Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями по противодействию коррупции
4	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции: - мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции, - разработка проектов правовых актов Администрации Батурина сельского поселения по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции.	постоянно	Емельянова Н.В.		Соответствие муниципальных нормативных правовых актов законодательству Российской Федерации и Томской области по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции
5	Осуществление мероприятий по формированию в администрации сельского поселения негативного отношения к	постоянно	Глава поселения, Злыднева Н.В.		Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих с нормами

	дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей				антикоррупционн ого законодательства, методическими рекомендациями по данной тематике. По каждому случаю нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку и применять соответствующие меры ответственности.
6	Проведение разъяснительной работы по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Емельянова Н.В.		Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционн ой тематике (совещания, индивидуальные консультации)
7	Проверка своевременности представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	2-й квартал	Емельянова Н.В.		Проведение проверки своевременности представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществление анализа полученной информации, направление итоговой информации Главе муниципального образования
8	Проверка своевременности представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	март	Емельянова Н.В.	Проведение проверки своевременности представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать; осуществление анализа полученной информации, направление итоговой информации Главе муниципального образования
9	При наличии оснований для проверки осуществление проверки достоверности	по запросу	Емельянова Н.В.	Проведение проверки достоверности предоставленных муниципальными служащими

	предоставленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей				сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставление письменного доклада о результатах проверки Главе муниципального образования, направление сведений о результатах проверки инициатору проверки
10	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	Емельянова Н.В.		Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих с нормами законодательства, регулирующими требования к служебному поведению, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих, методическими рекомендациями по данной тематике. По каждому

					выявленному случаю нарушения требований к служебному поведению осуществлять установленные законодательством мероприятия
Раздел 2. Создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, установление системы обратной связи					
11	Размещение на официальном сайте Батурина сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Батурина сельского поселения, нормативных правовых актов по противодействию коррупции	постоянно	Емельянова Н.В.	Организация постоянного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества по противодействию коррупции; создание условий для формирования отрицательного общественного отношения к проявлениям коррупции; повышение уровня правовой грамотности и правосознания населения	Наполнение и поддержка актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Батурина сельского поселения www.bselpasino.ru
12	Осуществление анализа публикаций в средствах массовой информации (далее - СМИ), экспертизы обращений граждан и юридических лиц на предмет	постоянно	Емельянова Н.В.		Мониторинг публикаций в СМИ, экспертиза обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о проявлениях коррупции со стороны

	наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия данных фактов, указанных в обращениях, в отношении муниципальных служащих				муниципальных служащих, осуществление проверки данной информации, принятие соответствующих мер в случае ее подтверждения, обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, а также в СМИ
13	Обеспечение размещения на официальном сайте Батурина сельского поселения, а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности Администрации сельского поселения, информации о каждом установленном факте коррупции	в течение года	Емельянова Н.В.		Информирование населения о выявленных фактах коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, принятых мерах
14	Создание и размещение в помещениях Администрации сельского поселения листовок социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со	в течение года	Емельянова Н.В. Балышева Л.Ф.		Разработка одной листовки социальной рекламы и размещение её в помещениях, занимаемых администрацией сельского поселения

	стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих			
15	Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Томской области, доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Батуринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», взаимодействие со СМИ по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Емельянова Н.В. Балышева Л.Ф.	Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции, взаимодействие с населением по реализации антикоррупционной политики
16	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер противодействия коррупции, принимаемых Администрацией Батуринского сельского поселения	по мере обращения представителей СМИ	Глава поселения Злыднева Н.В.	Обеспечение открытости информации о деятельности органов местного самоуправления по вопросам противодействия коррупции
17	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Глава поселения Злыднева Н.В.	Профилактика и предупреждение коррупции
18	Проведение анализа	постоянно		Обеспечение соблюдения

	соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности муниципальных служащих				установленного порядка при рассмотрении обращений граждан
Раздел 3. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления					
19	Мониторинг и корректировка плановых мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	Емельянова Н.В.	Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в органах местного самоуправления	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании
20	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Батурина сельского поселения и их проектов	постоянно	Емельянова Н.В.		Снижение количества нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы
21	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и	не реже 1 раза в квартал	Емельянова Н.В.		Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений

	их должностных лиц				
22	Проведение разъяснительной работы по типовым ситуациям конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования	в течение года	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Батуринского сельского поселения		Ознакомление муниципальных служащих с памяткой «Типовые ситуации конфликта интересов на муниципальной службе и порядок их урегулирования»
23	Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	в течение года	Емельянова Н.В.		Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании
24	Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в	в течение года	Емельянова Н.В.		

	мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.				
Раздел 4. Обеспечение открытости и доступности муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения					
23	Внесение в Совет Батуриного сельского поселения предложений по актуализации перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Батуриного сельского поселения муниципальных услуг	в течение года	Емельянова Н.В.	Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг	В рамках текущей деятельности
24	Разработка, внедрение и мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение года	специалисты, предоставляющие муниципальные услуги		
25	Поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг	в течение года	Емельянова Н.В.		

26	Организация мониторинга наиболее массовых и значимых для граждан муниципальных услуг, а также удовлетворенность и граждан качеством предоставления муниципальных услуг	март - апрель	Емельянова Н.В.		
----	--	---------------	-----------------	--	--

Председатель:
Секретарь:

Н.В. Емельянова
В.А. Панов