

Положение о проведении конкурсного отбора проектов, предложенных
непосредственно населением муниципальных образований Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурсного отбора проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области (далее – проект), для получения бюджетами муниципальных образований Томской области из областного бюджета субсидий на их реализацию.

2. Участниками конкурсного отбора проектов являются поселения, муниципальные районы Томской области и городские округа Томской области (далее – муниципальные образования Томской области).

3. Организацию проведения конкурсного отбора проектов осуществляет Департамент финансов Томской области (далее – Департамент).

4. К участию в конкурсном отборе проектов допускаются муниципальные образования Томской области, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе проектов, удовлетворяющих требованиям, установленным Порядком предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области для софинансирования расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 11.10.2017 № 363а (далее – Порядок).

2. Организация и порядок проведения конкурсного отбора проектов

5. Департамент не позднее 20 октября года, предшествующего году проведения конкурсного отбора проектов, размещает на официальном сайте Департамента объявление о проведении конкурсного отбора проектов в очередном финансовом году, которое должно содержать следующую информацию:

о порядке подачи конкурсных заявок, месте и сроках их приема,
форму конкурсной заявки и перечень прилагаемых к ним документов,
порядок проведения оценки проектов, включая методику оценки,
контактные данные лиц, осуществляющих методологическую
(консультационную) помощь по вопросам проведения конкурсного отбора,
ответственных за прием конкурсных заявок.

6. Конкурсная заявка заполняется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и подписывается:

главой администрации городского округа (в случае, если реализация проекта планируется на территории населенного пункта, входящего в состав городского округа Томской области);

главой администрации муниципального района Томской области и главой поселения в составе муниципального района Томской области (в случае, если реализация проекта планируется на территории населенного пункта, входящего в состав поселения).

7. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

протокол собрания граждан, проживающих в населенном пункте, в котором

планируется реализация проекта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

гарантийное письмо администрации муниципального образования Томской области, подтверждающее объем софинансирования проекта за счет средств местного бюджета;

опросные листы граждан либо иные документы, подтверждающие готовность населения участвовать в реализации проекта, в том числе в виде добровольных пожертвований средств на реализацию проекта;

документы, подтверждающие намерение юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей участвовать в реализации проекта (в виде добровольных пожертвований либо в неденежной форме) (при наличии);

копии документов, подтверждающие право собственности поселения либо муниципального района, городского округа Томской области на объекты, развитие которых будет осуществляться в рамках реализации проекта;

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, прайс-листы на закупаемые материалы (оборудование), заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных законодательством);

фото- и (или) видеоматериалы собраний граждан, проживающих в населенном пункте;

копии публикаций в печатных средствах массовой информации, подтверждающие размещение информации о результатах выбора проекта в ходе проведения собрания граждан;

иные документы и материалы, подтверждающие информацию, указанную в конкурсной заявке.

8. Конкурсные заявки подаются администрациями муниципальных районов или городских округов Томской области (далее – заявители).

Конкурсная заявка, подаваемая администрацией муниципального района Томской области, также подписывается главой поселения, входящего в состав муниципального района Томской области, на территории которого планируется реализация проекта.

Заявители подают конкурсные заявки в Департамент в срок до 10 февраля.

Конкурсные заявки, поданные позже установленного срока, к участию в конкурсном отборе проектов не допускаются.

9. Департамент ведет реестр заявок на участие в конкурсном отборе проектов в электронном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

10. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня получения от заявителей конкурсных заявок проверяет их и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям Порядка и настоящего Положения, в том числе форме, утвержденной настоящим Положением (далее – установленные требования).

11. В случае несоответствия проекта установленным требованиям, а также в случае непредставления заявителем одного или нескольких документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, конкурсная заявка возвращается заявителю.

12. Заявитель имеет право отказаться от участия в конкурсе и отозвать конкурсную заявку, сообщив об этом письменно в Департамент.

3. Подведение итогов конкурсного отбора проектов

13. Департамент осуществляет предварительную оценку и предварительное ранжирование проектов, принятых к участию в конкурсном отборе проектов, на основании утвержденной распоряжением Департамента методики балльной оценки по

критериям, установленным Порядком, и в срок до 10 марта направляет их на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору проектов для получения из областного бюджета субсидий на их реализацию (далее – Комиссия), положение о деятельности и состав которой утверждены постановлением Администрации Томской области от 11.10.2017 № 363а «О предоставлении и расходовании субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области для софинансирования расходных обязательств по решению вопросов местного значения, возникающих в связи с реализацией проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области, отобранных на конкурсной основе».

14. Департамент организует проведение заседания Комиссии по подведению итогов конкурсного отбора проектов не позднее 15 марта.

15. На основании протокола Комиссии Департамент в течение одного рабочего дня после проведения заседания Комиссии письменно уведомляет заявителей, проекты которых признаны победителями конкурсного отбора проектов, формирует и размещает на официальном сайте Департамента финансов Томской области информацию о проектах-победителях конкурсного отбора проектов, в том числе:

1) наименование муниципального образования Томской области, представившего проект;

2) наименование поселения, входящего в состав муниципального района Томской области (в случае, если проект представлен администрацией муниципального района Томской области), и населенного пункта, на территории которого будет реализовываться проект;

3) наименование проекта-победителя;

4) предварительный размер субсидии из областного бюджета, объем софинансирования со стороны бюджетов муниципальных образований Томской области, размер добровольных пожертвований физических лиц, проживающих в населенном пункте, в котором планируется реализация проекта-победителя и добровольных пожертвований юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей (последнее - при наличии).

16. Заявители, подавшие конкурсные заявки по проектам, которые признаны победителями, представляют в Департамент в срок до 15 апреля заверенные в установленном порядке следующие документы:

выписку из бюджета муниципального образования Томской области, подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования Томской области средств на реализацию проекта. Средства на реализацию проекта, заявку по которому подал муниципальный район Томской области, могут быть предусмотрены как в бюджете муниципального района Томской области, так и в бюджете поселения, на территории которого планируется реализация проекта;

квитанции, платежные поручения и иные документы, подтверждающие факт перечисления добровольных пожертвований физических лиц, проживающих в муниципальном образовании Томской области, добровольных пожертвований юридических лиц, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей на реализацию проекта на единый счет бюджета муниципального образования Томской области, с приложением реестра граждан (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), внесших данные средства на реализацию проекта.

В случае не подтверждения указанного в заявке объема софинансирования со стороны юридических лиц, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, соответствующий объем

финансирования обеспечивается за счет средств бюджетов муниципальных образований Томской области и (или) добровольных пожертвований физических лиц, проживающих в муниципальном образовании Томской области.

17. Департамент в отношении проектов-победителей, по которым в срок, установленный пунктом 16 настоящего Положения, подтвержден объем софинансирования, указанный в конкурсной заявке, готовит проект распоряжения Администрации Томской области об итогах конкурсного отбора.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурсного отбора проектов,
предложенных непосредственного
населением муниципальных
образований Томской области в целях
решения вопросов местного значения

(Форма)

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов, предложенных непосредственно населением
муниципальных образований Томской области (далее – Заявка)

1. Наименование проекта:

(в соответствии с протоколом собрания граждан, сметной и технической документацией (при наличии); в обязательном порядке содержит наименование объекта инфраструктуры, на создание, обустройство либо текущий ремонт которого направлен проект)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район / городской округ:

2.2. Поселение:

2.3. Населенный пункт:

2.4. Численность населения населенного пункта: _____

(человек, по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Томской области по состоянию на 1 января года, предшествующего году реализации проекта)

3. Тип объекта инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

☐ объект благоустройства

☐ объект культуры

☐ объекты библиотечного обслуживания

☐ объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий

☐ объекты ЖКХ

☐ объекты водоснабжения

☐ автомобильные дороги и сооружения на них

☐ детские площадки

☐ места захоронения

☐ объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности

☐ объекты туризма

☐

- ☐ объекты физической культуры и спорта
- ☐ объекты для предоставления услуг связи и бытового обслуживания
- ☐ места массового отдыха населения
- ☐ другие объекты инфраструктуры _____
(указывается тип объекта)

3.1. Документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект инфраструктуры либо на земельный участок, на котором планируется создание объекта инфраструктуры:

№ п/п	Собственник (наименование поселения, муниципального района, городского округа)	Вид документа	Дата	Номер документа
1	2	3	4	5
1.		Свидетельство о праве собственности		
2.		Выписка из ЕГРП		
3.		Выписка из государственного кадастра недвижимости		
4.				

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект:

1) _____

указывается статья, часть, пункт Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) _____

реквизиты соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (при наличии)

5. Муниципальное образование Томской области, орган местного самоуправления, которого осуществляет полномочие по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

- ☐ муниципальный район Томской области
- ☐ городской округ Томской области
- ☐ поселение Томской области

6. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, степень неотложности решения проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, в случае, если проект связан с ремонтом объекта инфраструктуры - год его постройки, текущее состояние и т.д.; могут прилагаться материалы, подтверждающие

степень неотложности проблемы (фотографии объекта, публикации в средствах массовой информации и пр.)

7. Ожидаемые результаты реализации проекта:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в населенном пункте (населенных пунктах), возможный экономический эффект для бюджета поселения (муниципального района, городского округа)

8. Общая стоимость проекта: _____ рублей.

8.1 Стоимость проекта в разрезе мероприятий по реализации проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия, осуществляемого в ходе реализации проекта:	Полная стоимость, руб.	Описание
1	2	3	4
1.	Разработка и проверка технической, проектной и сметной документации		
2.	Строительные и ремонтные работы (заполняется на основании сметной документации или сводного сметного расчета)		
3.	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке "строительные и ремонтные работы")		
4.	Приобретение оборудования, входящего в состав основных средств (кроме того, которое учтено в строке "строительные и ремонтные работы")		
5.	Прочие (описание):		
	Итого стоимость реализации проекта		

8.2. Документы, подтверждающие стоимость проекта:

- ☐ локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта
- ☐ проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта
- ☐ прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____

9. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе.

9.1. Планируемые источники финансирования реализации проекта.

Таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма, руб.	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1.	Местный бюджет (бюджет муниципального района и (или) поселения, бюджет городского округа Томской области) (не менее 10% от итоговой суммы проекта)		

2.	Население – добровольные пожертвования граждан, проживающих в населенном пункте (не менее 5% от итоговой суммы проекта)		
3.	Добровольные пожертвования юридических лиц, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей		
4.	Средства областного бюджета (не более 1 млн. рублей для реализации проекта на территории населенного пункта Томской области)		
	Итого		

Расшифровка вклада юридических лиц, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (далее – юридические лица), индивидуальных предпринимателей (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 1 пункта. 9.1 (при наличии):

Таблица 2

№ п/п	Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, его ИНН	Размер добровольных пожертвований, руб.
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
	Итого	

9.2. Неоплачиваемый вклад населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта<*>:

☐ предусмотрен <*>

☐ не предусмотрен

<*> Если неоплачиваемый вклад населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, предусмотрен, к заявке прилагается информация о неденежном вкладе населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по форме согласно приложению № 1 к Заявке, а также копия протокола собрания граждан, гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подтверждающие заявленный неоплачиваемый вклад.

9.3. Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект:

9.3.1. Количество граждан <*>, принявших участие в предварительном обсуждении проекта:

<*> Заполняется на основании протоколов собраний и (или) результатов анкетирования, (опросов) и т.д.

9.3.2. Количество граждан, принявших участие в итоговом собрании граждан<*>:

<*> Заполняется на основании протокола собрания граждан (подтвержденном фото- или видеозаписью собрания).

9.3.3 Подтверждающие материалы проведения собраний граждан:

- ☐ видеозапись собрания граждан
- ☐ фотографии собрания граждан (с указанием даты съемки)

9.4. Социальная эффективность от реализации проекта:

9.4.1. Описание групп граждан, которые будут пользоваться результатами реализации проекта (далее – благополучатели):

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы благополучателями будут являться жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице))

9.4.2. Общее количество благополучателей (человек): _____

9.5. Информирование населения о проекте:

9.5.1. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:

- ☐ анкетирование (опросов)
- ☐ предварительные собрания граждан
- ☐ подомовой обход населения в количестве _____ домохозяйств
- ☐ иное (указать) _____
-

9.5.2. Освещение итогов собрания граждан, на котором принято окончательное решение о реализации проекта (далее – итоговое собрание), в печатных средствах массовой информации, информационно-коммуникационной сети Интернет:

☐ освещение итогового собрания в печатных средствах массовой информации, (указать издания) _____

☐ _____

☐ освещение итогового собрания информационно-коммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления (указать интернет-ссылки)

☐ освещение итогового собрания в информационно-коммуникационной сети Интернет в социальных сетях (указать ссылку страницу в социальных сетях) _____

10. Ожидаемый срок реализации проекта: _____ дней

11. Механизм содержания и эксплуатации объекта инфраструктуры после реализации проекта:

11.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта инфраструктуры:

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальный район, городской округ, поселение и/или специализированная организация будут содержать и

эксплуатировать объект инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта инфраструктуры)

11.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый и последующие годы (при наличии)

(описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год после завершения проекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы. Например, зарплата, текущий ремонт, коммунальные расходы, расходные материалы и т.д.):

Таблица 3

№ п/п	Статья расходов по эксплуатации и содержанию объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом	За счет средств бюджета поселения / муниципального района, городского округа, руб.	За счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, руб.	Итого, руб.
1	2	3	4	5
1.	первый год			
2.	...			
3.	...			
4.	Итого			
5.	последующие годы			
6.	...			
7.	...			
	Итого			

12. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

Состав инициативной группы (Ф.И.О. (последнее – при наличии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

13. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан населением _____ (наименование населенного пункта)
_____ района (городского округа) Томской области на собрании граждан.

Дата проведения собрания: _____

14. Реестр документов и иных материалов, прилагаемых к Заявке:

- 1) протокол собрания граждан, на котором проект поддержан населением на ____ л.;
- 2) гарантийное письмо администрации муниципального района и (или) поселения, городского округа Томской области, подтверждающее объем софинансирования проекта за счет средств местного бюджета на ____ л.;
- 3) опросные листы населения о готовности к участию в реализации проекта, в том числе в денежной форме на ____ л.;
- 4) гарантийные письма от юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей о готовности софинансировать проект (при наличии) на ____ л.;
- 5) копии документов, подтверждающие право собственности поселения, муниципального района, городского округа (нужное подчеркнуть) Томской области на объекты, развитие которых будет осуществляться в рамках реализации проекта на ____ л.;
- 6) документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, прайс-листы на закупаемые материалы (оборудование), заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных законодательством) на ____ л.;
- 7) информация о неденежном вкладе населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта и подтверждающие документы к ней (копия протокола собрания населения, гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подтверждающие заявленный неоплачиваемый вклад) (при наличии) на ____ л.;
- 8) документы, подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (копии и своды опросных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода и т.п.) на ____ л.;
- 9) публикации в печатных средствах массовой информации об итоговом собрании граждан, на котором был поддержан проект на ____ л.
- 10) копия соглашения между муниципальными образованиями о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (при наличии) на ____ л.;
- 10) иные документы и материалы, связанные с реализацией проекта: _____ на ____ л.
- 11) фото- и (или) видеоматериалы общих собраний жителей населенного пункта на магнитном или цифровом носителе.

Глава администрации _____ района / городского округа Томской области
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью) _____ (подпись)

Почтовый адрес администрации муниципального района/городского округа Томской области _____

Глава администрации _____ (наименование поселения)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью) _____ (подпись)

контактный телефон: _____ e-mail: _____

Почтовый адрес администрации поселения Томской области:

Дата: _____ " ____ " _____ года

Приложение к форме конкурсной заявки
на участие в конкурсном отборе проектов,
предложенных непосредственным населением
муниципальных образований Томской области
в целях решения вопросов местного значения

ИНФОРМАЦИЯ

О неденежном вкладе населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
в реализацию проекта _____
(указывается наименование проекта в соответствии с конкурсной заявкой)

Муниципальный район / городской округ:

Поселение:

Населенный пункт:

1. Неденежный вклад со стороны населения

Количество жителей населенного пункта (населенных пунктов), изъявивших желание
внести неденежный вклад в реализацию проекта, (всего) _____ человек, в том
числе:

в форме неоплачиваемых работ: _____ человек;

в форме материалов и (или) оборудования: _____ человек;

в форме предоставления транспортных средств или иной техники _____ человек.

2. Неденежный вклад со стороны юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей

№ п/п	Полное наименование юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, индивидуального предпринимателя	Формы неденежного вклада		
		неоплачиваемые работы (да/нет)	материалы или оборудование (да/нет)	предоставление транспортных средств или иной техники (да/нет)
1				
2				
...				

3. Формы неденежных вкладов со стороны населения, юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей

3.1. Неоплачиваемые работы

№ п.п.	Наименования работ	Продолжительность (человеко-дней)	Общая стоимость (в руб.) <*>
Население			

Юридические лица, индивидуальные предприниматели			
Итого			

<*> Определяется исходя из средней рыночной стоимости выполнения соответствующих работ по гражданско-правовым договорам (контрактам) в соответствующем поселении

3.2. Материалы и оборудование

№ п/п	Наименование	Ед. измерения (шт., кг, метр и т.п.)	Количество	Цена за единицу (в руб.)	Общая стоимость (в руб.)
Население					
Юридические лица, индивидуальные предприниматели					
Итого					

3.3. Предоставление транспортных средств или иной техники

№ п/п	Наименование	Продолжительность эксплуатации в рамках реализации проекта (дней)	Общая стоимость (в руб.) <*>
Население			
Юридические лица, индивидуальные предприниматели			
Итого			

<*> Определяется исходя из средней рыночной стоимости аренды транспортного средства (иной техники) на соответствующий период времени в соответствующем поселении

Глава администрации _____ района / городского округа Томской области

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

(подпись)

Глава администрации _____ (наименование поселения)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурсного отбора проектов,
предложенных непосредственного
населением муниципальных
образований Томской области в целях
решения вопросов местного значения

(Форма)

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания: _____

Муниципальный район / городской округ Томской области: _____

Поселение Томской области*: _____

Населенный пункт: _____

Повестка собрания:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания
2. О выборе проекта, предлагаемого населением в целях решения вопросов местного значения, для последующего составления конкурсной заявки (далее – проект)
3. О финансировании проекта
4. О неденежном вкладе населения в реализацию проекта
5. Выбор инициативной группы для реализации проекта
6. Иные вопросы _____

Количество жителей населенного пункта, присутствующих на собрании _____

Ход собрания (описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; количество и наименование проектов, обсуждаемых на собрании, принятых решений по каждому вопросу):

Итоги собрания (принятые решения):

N п/п	Вопрос	Принятое решение	количество проголосовавших		
			за	против	воздержался
1.	ФИО (последнее – при наличии) председателя и секретаря собрания				
2.	Наименование проекта, выбранного населением для подготовки конкурсной заявки, с указанием объекта инфраструктуры, на создание, обустройство или текущий ремонт которого направлен проект				
3.	Предполагаемая общая стоимость реализации проекта (руб.)				

4.	Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию проекта (руб.)				
5.	Нефинансовое участие населения в реализации проекта (формы, число участников)				
6.	Состав инициативной группы				
7.	Руководитель инициативной группы (ФИО (последнее – при наличии), контактные данные (телефон, фактический адрес проживания, адрес электронной почты (при наличии))				
8.					
9.					

Глава (либо уполномоченное лицо) администрации _____
поселения _____ района

(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность

Уполномоченное лицо администрации муниципального района (городского округа)

(подпись) Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность

Председатель собрания _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)
(подпись)

Секретарь собрания _____ Ф.И.О. (последнее – при наличии)
(подпись)

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурсного отбора
проектов, предложенных непосредственным населением
муниципальных образований Томской области в целях
решения вопросов местного значения

(Форма)

Реестр конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе проектов, предложенных непосредственно населением муниципальных образований Томской области (далее – заявки)

№ п/ п	Наименование муниципального района и поселения либо городского округа Томской области, подавшего заявку	Наименование населенного пункта	Наименование проекта в соответствии с заявкой	Дата поступления заявки	Номер и дата исходящего письма о направлении заявки на доработку (при необходимости)	Основание для направления заявки на доработку	Дата повторного поступления заявки после доработки (при наличии)	Дата отзыва заявки муниципальн ым образованием (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9