**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03.06.2013 года № 120

**О внесении изменений в постановление № 7 от 02.02.2010 года, № 59 от 02.07.2012 года «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам администрации Батуринского сельского поселения с ненормированным рабочим днем**

Руководствуясь статьёй Трудового Кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в «Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам администрации Батуринского сельского поселения с ненормированным рабочим днем» согласно приложению: Добавить: главного бухгалтера - количество календарных дней дополнительного отпуска - 6 дней;
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующую канцелярией Н.В.Злыдневу

Глава поселения (Глава администрации) В.В.Ефремов

Приложение к постановлению

Главы Батуринского

 сельского поселения

от 02.02.2010 г. № 7

с изменениями от 02.07.2012 № 59,

от 03.06.2013 № 120

**ПОРЯДОК**

**предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуск работникам администрации Батуринского сельского поселения с ненормированным рабочим днём**

1.Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам администрации Батуринского сельского поселения с ненормированным рабочим днём (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день (далее дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным категориям работников администрации Батуринского сельского поселения, которые при необходимости эпизодически привлекаются по письменному или устному распоряжению Главы Батуринсого сельского поселения к выполнению своих должностных обязанностей и служебных заданий за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

3.Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается с правилами внутреннего распорядка администрации Батуринского сельского поселения.

4.Продолжительность дополнительного отпуска не может быть менее трех календарных дней и не более 8 календарных дней.

5.Продолжительность дополнительного отпуска зависит от объёма работы, степени напряженности и труда, возможности работника выполнять свои должностные обязанности и служебные задания за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий составляет :

|  |  |
| --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы, должность | Количество календарных дней дополнительного отпуска |
| Муниципальная должность, Глава сельского поселения | 8 |
| Младшая муниципальная должность муниципальной службы, специалист 1 категории, специалист 2 категории | 4 |
| Заведующий канцелярией | 8 |
| Главный бухгалтер | 6 |
| Инженер-землеустроитель | 5 |
| Администратор п.Первопашенска | 3 |
| Водитель  | 3 |

6.Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

7. Дополнительный отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а так же с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

8. В случае переноса либо не использования дополнительного отпуска, а так же увольнения право на указанный отпуск реализуется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

9. Оплата дополнительного отпуска производится в пределах фонда оплаты труда.