Томская область Асиновский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2018 г. № 188

с.Батурино

**О внесении изменений в постановление от 17.05.2013 № 108 «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Администрации Батуринского сельского поселения»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Батуринского сельского поселения от 17.05.2013 № 108 «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Администрации Батуринского сельского поселения», следующие изменения:
2. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Батуринское сельское поселение» по всему тексту Постановления;
3. Дополнить п.1.1 раздела 1 «Общие положения»: «В муниципальную долговую книгу вносятся также сведения о формах обеспечения долговых обязательств, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Учет долговых обязательств муниципального образования «Батуринское сельское поселение» в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных настоящим Кодексом определений внешнего и внутреннего долга».

1. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Батуринского сельского поселения www.bselp.asino.ru.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования

И.о. Главы Батуринского

сельского поселения Н.В.Злыднева

Приложение 1 к постановлению

Администрации Батуринского сельского поселения

От 17.05.2013 № 108

В редакции

от 12.04.2018 № 188

**Актуальная редакция**

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАТУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Батуринское сельское поселение» и устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в Муниципальную долговую книгу муниципального образования «Батуринское сельское поселение», а также порядок регистрации долговых обязательств.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная долговая книга муниципального образования «Батуринское сельское поселение» (далее - Долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах муниципального образования «Батуринское сельское поселение», составляющих муниципальный долг муниципального образования «Батуринское сельское поселение».

В долговую книгу вносятся долговые обязательства муниципального образования «Батуринское сельское поселение» в виде обязательств по:

- государственным ценным бумагам;

- кредитам, полученным муниципальным образованием «Батуринское сельское поселение» от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

- бюджетным кредитам, привлеченным муниципальным образованием «Батуринское сельское поселение» в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- государственным гарантиям.

В муниципальную долговую книгу вносятся также сведения о формах обеспечения долговых обязательств, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Учет долговых обязательств муниципального образования «Батуринское сельское поселение» в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных настоящим Кодексом определений внешнего и внутреннего долга.

В объем муниципального долга муниципального образования «Батуринское сельское поселение» включаются:

- номинальная сумма долга по государственным ценным бумагам;

- объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием «Батуринское сельское поселение»;

- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет муниципальным образованием «Батуринское сельское поселение» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- объем обязательств по государственным гарантиям, предоставленным муниципальному образованию «Батуринское сельское поселение».

2. СОДЕРЖАНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

2.1. Долговая книга ведется в табличном виде и состоит из следующих разделов:

- государственные ценные бумаги;

- кредиты, полученные от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

- бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы РФ;

- государственные гарантии.

2.2. По каждому долговому обязательству муниципального образования «Батуринское сельское поселение» обязательному отражению в Долговой книге подлежит следующая информация:

2.2.1. Для долгового обязательства в виде обязательств по государственным ценным бумагам:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

- наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная);

- дата государственной регистрации условий эмиссии, регистрационный номер;

- наименование, дата и номер нормативного правового акта, которым утверждено Решение о выпуске ценных бумаг;

- объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;

- дата начала размещения ценных бумаг;

- процентная ставка (ставки) купонного дохода;

- дата поступления средств и размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости);

- размер дисконта/премии при размещении ценных бумаг;

- плановые дата и объем погашения ценных бумаг;

- периодичность выплаты купонного дохода;

- форма обеспечения обязательства;

- даты и объемы выкупа и погашения ценных бумаг по номинальной стоимости;

- объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости;

- объем просроченной задолженности по исполнению обязательства.

2.2.2. Для долгового обязательства в виде обязательств по кредитам, полученным муниципальным образованием «Батуринское сельское поселение» от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций, и бюджетным кредитам, привлеченным муниципальным образованием «Батуринское сельское поселение» в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- наименование, номер и дата заключения договора (соглашения), которым оформлено долговое обязательство; наименование, номер и дата договора (соглашения) об изменении условий обязательства;

- наименование кредитора;

- объем обязательства по договору (соглашению);

- дата и объем заимствования по договору (соглашению);

- сведения о процентной ставке по обслуживанию обязательства, предусмотренной договором (соглашением);

- график погашения обязательства;

- форма обеспечения обязательства;

- сведения о фактически совершенных операциях по погашению обязательства (дата и объем платежа);

- объем долга по кредиту;

- объем просроченной задолженности по исполнению обязательства.

2.2.3. Для долгового обязательства в виде обязательств по государственным гарантиям:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- наименование, номер, дата документа, которым оформлено долговое обязательство, а также изменений в него;

- наименование принципала и бенефициара;

- форма обеспечения обязательства принципала;

- цели привлечения средств;

- дата или момент вступления гарантии в силу;

- объем обязательств по гарантии;

- срок возврата кредита (погашения облигационного займа);

- срок действия гарантии;

- срок предъявления требований по гарантии;

- срок исполнения гарантии;

- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;

- объем обязательств гаранта;

- объем просроченной задолженности по исполнению обязательства.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

3.1. Долговая книга ведется в электронном виде.

3.2. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на каждую отчетную дату (1-е число месяца) и подписывается руководителем и главным бухгалтером Администрации Батуринского сельского поселения.

3.3. Учет информации о долговых обязательствах муниципального образования «Батуринское сельское поселение» осуществляется в рублях.

3.4. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

3.5. Регистрация долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

а) каждому долговому обязательству присваивается государственный регистрационный номер, состоящий из шести значащих разрядов: Х1Х2Х3Х4Х5Х6;

б) первый, второй разряды номера (Х1Х2) указывают на раздел Долговой книги, к которому относится долговое обязательство:

"01" - для государственных ценных бумаг;

"02" - для кредитов, полученных от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

"03" - для бюджетных кредитов, привлеченных от других бюджетов бюджетной системы РФ;

"04" - для государственных гарантий;

в) третий, четвертый разряды (Х3Х4) указывают на год, в котором зарегистрировано долговое обязательство;

г) пятый, шестой разряды (Х5Х6) указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги в текущем финансовом году.

3.6. В Долговой книге обязательно указываются итог по каждому разделу и объем муниципального долга муниципального образования «Батуринское сельское поселение».

3.7. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования «Батуринское сельское поселение» вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.8. Информация об обязательствах, исполненных в полном объеме или списанных с муниципального долга в течение финансового года, исключается из Долговой книги по окончании финансового года.

Приложение 2

к постановлению

Главы Администрации Батуринского

сельского поселения

от 17 мая 2013 г.№108

в редакции от 12.04.2018 № 188

Муниципальная долговая книга «Администрации Батуринского сельского поселения»

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Государственные ценные бумаги | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистра- ционный  номер | Государст- венный  регистра-  ционный  номер  выпуска  ценных  бумаг,  наимено-  вание  и вид  ценной  бумаги  (купонная, дисконт-  ная) | Дата  государст- венной  регистра-  ции  условий  эмиссии,  регистра-  ционный  номер | Наиме-  нование, дата и  номер  норма-  тивного  право-  вого  акта,  которым  утверж-  дено  Решение  о  выпуске  ценных  бумаг | Объем  выпуска  (дополни- тельного  выпуска)  ценных  бумаг | Дата  начала разме- щения  ценных бумаг | Процент- ная  ставка  (ставки) купон-  ного  дохода | Дата  поступ-  ления  средств и  разме-  щенный  объем  выпуска  (дополни-  тельного  выпуска)  ценных  бумаг по  номи-  нальной  стоимости | | Размер дис-  конта  (-)/  премии (+)  при  разме- щении  ценных бумаг | График  погаше-  ния  обяза-  тельства | Перио-  дичность выплаты  купон-  ного  дохода | Форма  обеспе-  чения  обяза-  тельства | Дата и  объем  погашения  (выкупа)  ценных  бумаг по  номи-  нальной  стоимости | | Объем  долга  по  ценным бума-  гам | Объем  просро-  ченной  задолжен- ности по  исполне-  нию  обяза-  тельства |
| дата | сумма | дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Кредиты, полученные от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций | | | | | | | | | | | | |
| Регистра- ционный  номер | Наимено-  вание,  N и дата  договора, изменений в него | Наимено-  вание  кредитора | Объем  обяза-  тельства по  договору | Осущест-  вление  заимст-  вования | | Процент-  ная  ставка  (ставки), процен-  тов  годовых | График  пога-  шения  обяза-  тельства | Форма  обеспе-  чения  обяза-  тельства | Факти-  чески  совер-  шенные  операции  по  погашению  обяза-  тельства | | Объем  долга  по  кредиту | Объем  про-  сроченной задолжен- ности по  испол-  нению  обяза-  тельства |
| дата | сумма | дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | |  |  |

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы РФ | | | | | | | | | | | | |
| Регистра- ционный  номер | Наимено-  вание, N и дата  документа, изменений  в него | Наимено-  вание  кредитора | Объем  обяза-  тельства по  договору | Осущест-  вление  заимст-  вования | | Процент-  ная  ставка  (ставки), процен-  тов  годовых | График  пога-  шения  обяза-  тельства | Форма  обеспе-  чения  обяза-  тельства | Факти-  чески  совер-  шенные  операции  по  погашению  обяза-  тельства | | Объем  долга  по  кредиту | Объем  просро-  ченной  задолжен- ности по  испол-  нению  обяза-  тельства |
| дата | сумма | дата | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Государственные гарантии | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистра- ционный  номер | Наимено- вание,  номер,  дата  докумен- та, а  также  измене-  ний в  него | Наиме-  нование  принци-  пала | Наиме-  нование  бенефи-  циара | Форма  обеспе- чения  обяза-  тельст- ва | Объем  обяза-  тельств по  гаран-  тии | Цель  полу-  чения  кредита (разме- щения  займа) | Дата  или  момент всту-  пления гаран- тии в  силу | Срок  возврата кредита  (погаше- ния  займа) | Срок  дейст- вия  гаран- тии | Срок  предъяв- ления  требо-  ваний по гарантии | Срок  испол- нения  гаран- тии | Прекращение  обязательств  гаранта | | | Объем  обяза-  тельств гаранта | Объем  просро-  ченной  задол-  женности по  испол-  нению  обяза-  тельства |
| да- та | сум- ма | испол- нитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | |

рублей