

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА АДМИНИСТРАЦИЕЙ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАТУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета Администрацией Батуринского сельского поселения (далее именуется – Администрация) бюджетных обязательств (далее – обязательства), вытекающих из муниципальных контрактов на поставку товаров (работ, услуг), подлежащих исполнению за счет средств бюджета Батуринского сельского поселения (далее именуются – муниципальные контракты).

2. К учету принимаются обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, расширение и модернизацию объектов (зданий и сооружений) муниципальной собственности, а также обязательства по иным муниципальным контрактам.

3. Администрация при заключении муниципальных контрактов обязана исходить из принятых лимитов бюджетных обязательств, объем которых не может быть превышен принятыми денежными обязательствами.

4. Ответственность за соответствие суммы обязательств по закупаемым Администрацией товарам (работам, услугам) установленным лимитам бюджетных обязательств несет руководитель.

5. Для учета обязательств Администрация представляет в Управление финансов муниципальный контракт. Представленный муниципальный контракт является основанием для проведения процедуры учета обязательств.

6. Обязательства принимаются на учет, если на момент представления муниципального контракта в Управление финансов у Администрации имеется достаточный свободный остаток лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации. Объем свободного остатка лимита бюджетных обязательств определяется как разница между установленным учреждению лимитом бюджетных обязательств на финансовый год и суммами принятых с начала года на учет обязательств и кассового расхода с начала финансового года по прочим денежным обязательствам.

7. На основании муниципального контракта, обязательства по которому принимаются на учет, ответственный исполнитель Управления финансов формирует проект расшифровки к муниципальному контракту (далее - расшифровка) в двух экземплярах, по форме предусмотренной в автоматизированной системе исполнения бюджета. Оба экземпляра расшифровки утверждаются руководителем и специалистом Администрации (лицами их замещающих) и возвращаются в Управление финансов. На основании муниципального контракта с утвержденной расшифровкой к нему ответственные исполнители Управления финансов принимают на учет соответствующее обязательство, проставляют на расшифровках дату учета и личную подпись, а также указывают учетные номера обязательств. Один экземпляр расшифровки остается в Управлении финансов, второй – передается в Администрацию.

8. В случае заключения муниципального контракта по нескольким кодам бюджетной классификации Российской Федерации, что следует из предмета муниципального контракта, обязательства по такому муниципальному контракту учитывается