

АДМИНИСТРАЦИЯ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09» декабря 2022 г.

№ 78

с. Батурино

Об организации в Администрации Батуринского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Губернатора Томской области от 27.02.2019 № 44-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в исполнительных органах государственной власти Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации в Администрации Батуринского сельского поселения внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Информационный бюллетень» и размещению на официальном сайте Батуринского сельского поселения www.bselpasino.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Батуринского
сельского поселения

Н.В. Злыднева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации в Администрации Батуринского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства устанавливает порядок организации и функционирования в Администрации Батуринского сельского поселения (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и его функционировании;
- «риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

- 1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства и управление этими рисками;
- 2) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- 3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- 1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляет Глава Батуринского сельского поселения, который:

- 1) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими правовых актов об антимонопольном комплаенсе;

2) рассматривает доклад об антимонопольном комплаенсе (далее – доклад), результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. К функциям заведующей канцелярией Администрации Батуринского сельского поселения (далее – должностное лицо) относятся:

1) разработка проектов правовых актов Администрации об антимонопольном комплаенсе и внесении в них изменений;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации, для чего в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет сбор сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) осуществляет ежегодный анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

г) осуществляет анализ разработанных проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, в том числе размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» НПА с приложением их текстов на срок не менее 7 дней;

д) проводит оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

4) взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

5) ежегодное проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (до 10 февраля года, следующего за отчетным);

6) подготовка доклада, представление его на рассмотрение и утверждение Главе Батуринского сельского поселения – ежегодно до 15 февраля.

7) предоставление утвержденного доклада в срок до 20 февраля в Управление по экономической политике Администрации Томского района.

8. Лица, ответственные за ведение кадровой работы в Администрации осуществляют:

1) ознакомление с настоящим Положением гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу;

2) ознакомление с настоящим Положением муниципальных служащих;

3) организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства.

III. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

9. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации применяются ключевые показатели, установленные в приложении 2 к настоящему Положению.

IV. Доклад об антимонопольном комплаенсе

10. Доклад должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией и ее органами антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией и ее органами антимонопольного законодательства (приложение 3 к настоящему Положению);
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Приложение №1
к Положению об организации в
Администрации Батурина сельского
поселения системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

Карта комплаенс -рисков нарушения антимонопольного законодательства

Год	Выявленные риски*/количество	Описание рисков**	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков

* Выявленные риски – предостережение, предупреждение, штраф, жалоба, возбуждение дела

**** Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Возможность выдачи предупреждения
Существенный уровень	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Положению об организации в Администрации
Батуринского сельского поселения системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Значение показателя	Оценка (балл)
1	Факты выдачи Администрации предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом)	0	30
		1	15
		Более 1	0
2	Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решения и действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц ввиду их несоответствия антимонопольному законодательству	нет	30
		менее 15% от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия)	20
		15% и более от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия)	0
3	Жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации и (или) ее должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в случае принятия прокурором решения об удовлетворении указанных жалоб в установленном законодательством порядке	нет	10
		есть	0
4	Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	выполнены все мероприятия	20
		невыполнение мероприятий	снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Значение показателя	Оценка (балл)
5	Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, связанных с осуществлением деятельности хозяйствующими субъектами, за исключением проектов актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, прошедших процедуру «общественного контроля» ¹ в общем количестве проектов нормативных правовых актов Администрации, подлежащих прохождению такой процедуры	85% и более от всех проектов нормативных правовых актов Администрации, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля»	10
		менее 85% от всех проектов нормативных правовых актов Администрации, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля»	0
		проекты нормативных правовых актов Администрации, подлежащие прохождению процедуры «общественного контроля», отсутствуют	10

Периодом, за который производится оценка, является календарный год.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность – от 75 до 100 баллов;
- средняя эффективность – от 50 до 75 баллов;
- низкая эффективность – от 25 до 50 баллов;
- неэффективно – ниже 25 баллов.

¹-размещение на официальном сайте Администрации _____ сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок, установленный настоящим Положением

Приложение 3
к Положению об организации в Администрации
Батуринского сельского поселения системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка проектов нормативных правовых актов Администрации об антимонопольном комплаенсе и внесении в них изменений	по мере необходимости	Должностное лицо
2.	Взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса	постоянно	
3.	Подготовка доклада за отчетный год	до 15 февраля, следующего за отчетным периодом	
4.	Анализ разработанных проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства	постоянно	
5.	Организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства	по мере необходимости	Лица, ответственные за ведение кадровой работы в Администрации
6.	Ознакомление с настоящим Положением: - муниципальных служащих; - граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу	постоянно	
8.	Выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих в части нарушения антимонопольного законодательства	постоянно	