

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.2024

№ ПРОЕКТ

О внесении изменений в постановление Администрации Батуринского сельского поселения от 20.01.2016 № 12 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»

С целью приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Томской области, проходящими муниципальную службу в Администрации Батуринского сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения утвержденный постановлением Администрации Батуринского сельского поселения от 20.01.2016 № 12 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения», следующее изменение:

- дополнить пунктом 7, следующего содержания:

«7. Муниципальный служащий, в отношении которого, в целях противодействия коррупции, установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено муниципальным служащим не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими муниципального служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, в целях противодействия коррупции. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных

государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий муниципального служащего, ссылающегося на наличие этих обстоятельств».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Батуриного сельского поселения www.bselp.asino.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующую канцелярией Администрации Батуриного сельского поселения.

Глава поселения (Глава Администрации)

Н.В. Злыднева

Приложение № 1
К постановлению Администрации
Батуринского сельского поселения
От 20.01.2016 № 12
с изменениями от 00.00.2024 № ПРОЕКТ

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ,
ПРОХОДЯЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В
АДМИНИСТРАЦИИ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО
ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу в Администрации Батуринского сельского поселения, Главы муниципального образования как представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Муниципальный служащий предоставляет уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, не позднее дня, когда стало ему известно, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
3. В уведомлении муниципальный служащий должен указать следующие сведения:
 - 1) свои должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
 - 2) описание возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения;
 - 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет возникший конфликт интересов или может негативно повлиять возможность его возникновения.
4. Уведомление предоставляется сотруднику Администрации Батуринского сельского поселения, ответственному за организацию кадровой работы для регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и

заверены печатью органа местного самоуправления. Журнал регистрации хранится в течении 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

5. Сотрудник администрации Батуринского сельского поселения, ответственный за организацию кадровой работы:
 - 1) Осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления;
 - 2) Выдает муниципальному служащему копию заверенного уведомления в день регистрации уведомления;
 - 3) Докладывает Главе муниципального образования уведомление в трех дневный срок с даты регистрации уведомления;
 - 4) Обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.
6. При прохождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределом места работы он обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения с помощью любых доступных средств связи в произвольной форме сотрудника Администрации Батуринского сельского поселения, ответственному за организацию кадровой работы, а по прибытию к месту прохождения муниципальной службы – предоставить уведомление по установленной форме не позднее дня прибытия.
7. Муниципальный служащий, в отношении которого, в целях противодействия коррупции, установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено муниципальным служащим не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими муниципального служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и исполнения обязанностей, в целях противодействия коррупции. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий муниципального служащего, ссылающегося на наличие этих обстоятельств».

Главе Батуринаского сельского поселения
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
от _____
(должность муниципального служащего,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, а именно:

(описание конфликта интересов или возможности его возникновения)

____ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет возникший конфликт интересов или может негативно повлиять возможность его возникновения)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Зарегистрировано: №

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2
 К Порядку уведомления представителя
 нанимателя муниципальными служащими
 Томской области, проходящими
 муниципальную службу в Администрации
 Батуринского сельского поселения,
 о возникшем конфликте интересов
 или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ

Регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его
возникновения

Начат _____
 Окончен _____
 На _____ листах

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, подавшим заявление		Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	должность		
		2	3	4	5