

СОВЕТ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

четвертого созыва

Асиновский район Томская область

РЕШЕНИЕ

21.06.2022

№ 221

с. Батурино

О внесении изменений в решение Совета Батуринского сельского поселения от 11.01.2008 № 10
«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании
«Батуринское сельское поселение»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством

СОВЕТ БАТУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Батуринского сельского поселения от 11.01.2008 № 10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Батуринское сельское поселение» следующие изменения: в Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Батуринское сельское поселение, утвержденным указанным решением:

1) пункт 6 дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;»;

2) подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

на положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Батуринское сельское поселение»;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Батуринское сельское поселение»;

бюджетном прогнозе(проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).»

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16.Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете

1.В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относится общий объем доходов, общий объем расходов и дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета Батуринского сельского поселения (кроме решений о бюджете).

2. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

3. Изменения параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета Батуринского сельского поселения.

4. Изменение показателей ведомственной структуры местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Батуринского сельского поселения www.bselpasino.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава
Батуринского сельского поселения

Н.В.Злыднева

Председатель Совета
Батуринского сельского поселения

Е.И.Королева

УТВЕРЖДЕНО
Приложение
к решению совета
Батуринаского сельского поселения
№ 10 от 11.01.2008 г.
С изменениями:
Решение № 135 от 18.04.2011 г
Решение от 12.12.2013 года № 64
Решение от 13.05.2014 г. № 89
Решение от 21.06.2016 № 188
Решение от 15.06.2017 № 240
Решение от 29.03.2018 № 32
Решение от 26.03.2019 № 79
Решение от 28.07.2020 № 133
Решение от 30.04.2021 № 168
Решение № 221 от 21.06.2022

Актуальная редакция

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в муниципальном образовании
«Администрация Батуринаского сельского поселения»

Глава 1. Общие положения

1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования " Батуринаского сельского поселения" (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовая основа бюджетного процесса в Батуринаском сельском поселении

1) Правовую основу бюджетного процесса в Батуринаском сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Законы Томской области, Устав Батуринаского сельского поселения, настоящее Положение и иные правовые акты Батуринаского сельского поселения.

2) Правовые акты Батуринаского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законам Томской области и настоящему Положению.

3) Во исполнение настоящего Положения, иных правовых актов Батуринаского сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления принимают правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в пределах своей компетенции.

3. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Батуринаском сельском поселении являются:

- 1) Совет Батуринаского сельского поселения;
- 2) Глава Батуринаского сельского поселения;
- 3) Администрация Батуринаского сельского поселения;
- 4) Финансовый орган Муниципального образования «Батуринаское сельское поселение», в лице должностного лица Администрации Батуринаского сельского поселения (далее - финансовый орган), который определяется постановлением Администрации Батуринаского сельского поселения;
- 5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 7) получатели бюджетных средств;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

9) органы муниципального финансового контроля.

(в редакции решения Совета от 21.06.2016 № 188)

Глава 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в Батурином сельском поселении

4. Бюджетные полномочия Совета Батуриного сельского поселения

Совет Батуриного сельского поселения:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет;
- 2) рассматривает и утверждает отчет об исполнении местного бюджета;
- 3) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;
- 4) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;
- 5) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Бюджетные полномочия Главы Батуриного сельского поселения

Глава Батуриного сельского поселения:

- 1) вносит на рассмотрение в Совет сельского поселения проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета;
- 2) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью исполнительных органов местного самоуправления по составлению проекта местного бюджета.

Глава Батуриного сельского поселения осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

6. Бюджетные полномочия Администрации Батуриного сельского поселения

Администрации Батуриного сельского поселения:

- 1) обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана);
- 2) вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет Батуриного сельского поселения;
- 3) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- 4) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 5) представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет Батуриного сельского поселения;
- 6) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 7) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- 8) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- 9) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

7. Бюджетные полномочия финансового органа.

Финансовый орган:

- 1) составляет проект местного бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана);
- 2) представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет Батуриного сельского поселения;

- 3) организует исполнение местного бюджета;
- 4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

С целью информирования населения Батуринского сельского поселения финансовый орган подготавливает для размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решение Совета Батуринского сельского поселения об утверждении местного бюджета, отчет об исполнении местного бюджета, проекты бюджетов, внесенные в Совет Батуринского сельского поселения.

Финансовый орган принимает нормативно-правовые акты в пределах своей компетенции, составляет и предоставляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств и представляет ее в управление финансов;
- 12) отвечает от имени муниципального образования «Батуриновское сельское поселение» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Батуринского сельского поселения.

10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

12. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

Органы муниципального финансового контроля обладают следующими бюджетными полномочиями:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе государственных (муниципальных) программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

(глава 2 в редакции решения Совета от 21.06.2016 № 188)

Глава 3. Составление проекта местного бюджета

12. Общие положения составления проекта местного бюджета

1) Составление проекта местного бюджета основывается на :

На положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Батуриновское сельское поселение»;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Батуриновское сельское поселение»;

бюджетном прогнозе(проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2) Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией Батуриновского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным Кодексом и принимается муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3) Прогноз социально-экономического развития Батуриновского сельского поселения разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет в порядке, установленном Администрацией Батуриновского сельского поселения.

4) Изменение прогноза социально-экономического развития Батуриновского сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

5) Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

13. Исключен в редакции решения Совета Батуриновского сельского поселения от 26.03.2019 № 79.

14. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется Администрацией Батуриновского сельского поселения.

15. Прогнозирование доходов бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

1) Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Батуриновского сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет Батуриновского сельского поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов Совета Батуриновского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2) Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Управлением финансов Администрации Асиновского района.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов, формируемых, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств». (в редакции Решения от 30.04.2021 № 168)

16. Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относится общий объем доходов, общий объем расходов и дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета Батуриного сельского поселения (кроме решений о бюджете).

2. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

3. Изменения параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета Батуриного сельского поселения.

4. Изменение показателей ведомственной структуры местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета».

Глава 4. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

17. Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет Батуриного сельского поселения

1) Администрация Батуриного сельского поселения вносит на рассмотрение Совета Батуриного сельского поселения проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом Совета Батуриного сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

2) Одновременно с проектом бюджета в Совет Батуриного сельского поселения представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Батуриное сельское поселение»;

предварительные итоги социально-экономического развития территории муниципального образования «Батуриное сельское поселение» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития на территории муниципального образования «Батуриное сельское поселение» за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития на территории муниципального образования «Батуриное сельское поселение»;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов; верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

предложенные Советом Батуриного сельского поселения, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

утвержденный среднесрочный финансовый план.

(в редакции решения Совета от 15.06.2017 № 240)

18. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Советом Батуриного сельского поселения и его утверждения

1) В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете в Совет Батуринского сельского поселения председатель Совета Батуринского сельского поселения направляет его в орган муниципального финансового контроля для проведения экспертизы.

Орган муниципального финансового контроля готовит заключение о проекте решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления. Заключение должно быть подготовлено в срок, обеспечивающий ознакомление депутатов Совета Батуринского сельского поселения с заключением до начала рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении, но не более чем 10 дней с момента передачи решения председателем Совета в орган муниципального финансового контроля.

Заключение органа муниципального финансового контроля учитывается при подготовке депутатами Совета Батуринского сельского поселения поправок к проекту решения о местном бюджете.

Внесенный проект решения о местном бюджете с заключением органа муниципального финансового контроля направляется на рассмотрение в постоянные комиссии Совета Батуринского сельского поселения, а также депутатам Совета Батуринского сельского поселения.

В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением органа муниципального финансового контроля в постоянные комиссии Совета Батуринского сельского поселения, а также депутатам Совета Батуринского сельского поселения проводится первое чтение по проекту решения о бюджете Батуринского сельского поселения.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете Батуринского сельского поселения.

В двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о местном бюджете рассматривается Советом Батуринского сельского поселения во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о районном бюджете принимается окончательно.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о местном бюджете решением председателя Совета Батуринского сельского поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Батуринского сельского поселения и Совета Батуринского сельского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о местном бюджете. Решение по данным вопросам считается согласованным, если его поддержали обе стороны. По окончании работы согласительной комиссии Администрация Батуринского сельского поселения вносит на рассмотрение Совета Батуринского сельского поселения согласованные основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Принятое Советом Батуринского сельского поселения решение о местном бюджете направляется Главе Батуринского сельского поселения для подписания и обнародования в установленном порядке.

Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года

19. Временное управление местным бюджетом

1) В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2) Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным Кодексом;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3) Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1) В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

Если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объёма поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утверждённым решением о местном бюджете более чем на 10 процентов.

Необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита местного бюджета и выплаты, сокращение долговых обязательств местного бюджета.

2) Внесение изменений в решение о местном бюджете может быть произведено только в пределах текущего финансового года путём принятия соответствующего решения Совета Батуринского сельского поселения.

Глава 5. Исполнение местного бюджета

21. Основы исполнения местного бюджета

Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией Батуринского сельского поселения.

Организация исполнения бюджета возлагается на Ведущего специалиста по финансам и экономике администрации Батуринского сельского поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

22. Кассовый план

1) Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2) Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3) Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится

казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

(п\п 3 добавлен на основании решения Совета от 13.05.2014 г. № 89)

Составление и ведение кассового плана осуществляется ведущим специалистом по финансам и экономике Администрации Батуринского сельского поселения.

23. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета районного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

24. Исполнение местного бюджета по расходам

1) Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

2) Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств;

финансовый орган в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме. Установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3) Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении

потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

(п\п 3 добавлен на основании решения Совета от 13.05.2014 г. № 89)

4) Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

(п\п 4 добавлен на основании решения Совета от 13.05.2014 г. № 89)

25. Бюджетная роспись

1) Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается соответствующим финансовым органом.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными соответствующим финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2) Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

3) Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств

4) Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

(п\п 3, 4 добавлен на основании решения совета от 13.05.2014 г № 89)

26. Лицевые счета для учёта операций по исполнению бюджета.

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса в Управлении финансов Администрации Асиновского района.

Лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации Асиновского района, открываются и ведутся в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Асиновского района.

27. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положением Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

28. Бюджетная смета

1) Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2) Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

29. Предельные объемы финансирования

1) В случае и порядке, установленных финансовым органом, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2) Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

30. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией Батуринского сельского поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Батуринского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном п.п. 3 пункта 25 настоящего положения.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

31. Завершение текущего финансового года

1) Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2) Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3) Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4) не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий. Субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течении первых 15 дней текущего финансового года.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

32. Составление бюджетной отчетности

1) Главные распорядители, распорядители, получатели бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность и представляют её в Управление финансов Администрации Асиновского района в установленный им срок.

2) Бюджетная отчетность муниципального образования "Администрация Батуриного сельского поселения" составляется ведущим специалистом по финансам и экономике администрации Батуриного сельского поселения» на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств местного бюджета.

3) Бюджетная отчетность муниципального образования "Батуриное сельское поселение" является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4) Бюджетная отчетность муниципального образования "Батуриное сельское поселение" представляется ведущим специалистом по финансам и экономике администрации Батуриного сельского поселения Главе Батуриного сельского поселения.

5) Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой Батуриного сельского поселения и направляется в Совет Батуриного сельского поселения и созданный ею орган муниципального финансового контроля.

Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению муниципальным правовым актом Совета Батуриного сельского поселения.

33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1) Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете Батуриного сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2) Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органом муниципального финансового контроля, сформированным Советом Батуриного сельского поселения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета Батуриного сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

3) Администрация Батуриного сельского поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4) Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Изменения внесены на основании решения Совета № 135 от 18.04.2011года.

5) Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется органом муниципального финансового контроля в Совет Батуриного сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Батуриного сельского поселения.

34. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1) Совет Батуриного сельского поселения рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения органа финансового контроля.

2) Совет Батуриного сельского поселения при рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад ведущего специалиста по финансам и экономике Администрации Батуриного сельского поселения, а также доклад руководителя органа муниципального финансового контроля.

3) Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4) По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет Батуриного сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом Батуриного сельского поселения решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

5) Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет Батуриного сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

35. Решение об исполнении местного бюджета

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета Батуриного сельского поселения для решения об исполнении бюджета.

Глава 7. Муниципальный финансовый контроль и ответственность за нарушения бюджетного законодательства

36. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В Батурином сельском поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

1) Совет Батуриного сельского поселения;

2) орган муниципального финансового контроля, созданный при Совете Батурина сельского поселения;

3) ведущий специалист по финансам и экономике администрации Батурина сельского поселения;

4) распорядители бюджетных средств.

37. Порядок осуществления муниципального финансового контроля

Формы и порядок осуществления финансового контроля органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, их права и обязанности устанавливаются Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

38. Ответственность за нарушения бюджетного законодательства

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным Кодексом порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

Виды указанных мер принуждения, а также основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливаются Бюджетным Кодексом.